

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ МБУ «ЦОМ «ДМ»
№ 16-ОД от 25.03. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах муниципального бюджетного учреждения
«Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи»»

1. Общие положения

Свою деятельность муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи»» (далее Учреждение) осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и Уставом Учреждения.

Учреждение осуществляет творческую, финансовую и хозяйственную деятельность, определяет порядок формирования и использования внебюджетных средств, получаемых от внебюджетной деятельности.

Внебюджетная деятельность осуществляется с целью улучшения условий для творчества, экономического стимулирования труда, укрепление материально-технической базы Учреждения.

Внебюджетные средства составляют часть бюджета и аккумулируются на внебюджетном счете Учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- гранты, добровольные пожертвования и имущественные взносы, спонсорская помощь;
- оказание платных услуг в соответствии с Уставом учреждения:
 - развлекательные шоу;
 - вечера отдыха;
 - дискотеки
- Цены (тарифы) на платные мероприятия Учреждение устанавливает самостоятельно.
- арендная плата за предоставление Учреждением в аренду помещений, закрепленных за ним на праве оперативного пользования, с согласия "Учредителя"

Поступление средств из вышеуказанных источников не является основанием для уменьшения сумм, предусмотренных бюджетом.

3. Порядок использования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства расходуются:

- приобретение основных средств (необходимые для осуществления творческой, финансовой, хозяйственной деятельности учреждения);
- приобретение музыкальной, звукоусилительной, световой аппаратуры и ремонт данной аппаратуры;
- приобретение оргтехники, комплектующих изделий, заправка картриджей и расходных материалов;
- обслуживание компьютерной, копировально-множительной техники;
- оплата за подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- командировочные расходы на учёбу кадров;
- расходы на услуги междугородной и международной электронной связи;
- приобретение ткани для пошива костюмов участникам художественной самодеятельности;
- приобретение первичных средств пожаротушения, зарядка огнетушителей;
- обеспечение условий по охране труда и технике безопасности;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- выплата материальной помощи;
- оплата труда по трудовым соглашениям;
- оплата ремонтных работ, приобретение стройматериалов (по сметам);
- оплата по договору совместных мероприятий с учреждениями культуры и искусства области и других регионов;
- расходы, связанные с проведением совместных мероприятий с учреждениями и организациями, развлекательных шоу-программ для взрослых и школьников (по сметам);
- оплата рекламы, СМИ, типографские расходы;
- оплата налогов, пеней, штрафов, судебных издержек;
- оплата за оказание нотариальных услуг;
- оплата подписки на периодические издания;
- оплата услуг по электронным отчетам;
- оплата за выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- оплата услуг по сбору, транспортировке и размещению ТБО;
- оплата аренды мусорных контейнеров для ТБО;
- оплата за вывоз жидких бытовых отходов;
- оплата за услуги по техническому обслуживанию, ремонту узлов учета тепловой энергии и диспетчеризации;
- оплата за обслуживание персонального сайта учреждения;
- оплата за информационно - программное обслуживание программ ведения бухгалтерского учета Васюков А.Ю.;

- оплата услуг по охране с помощью централизованного наблюдения и работы по техническому обслуживанию исправных и работоспособных установок тревожной сигнализации;
- оплата труда работников с начислениями;
- оплата неисключительного права программного комплекса "Такском" и работа специалиста в офисе;
- оплата за оказание услуг правового и организационно - технологического сопровождения процедур закупок;
- оплата расходов, связанных с проведением Дня молодежи Сольцы;
- оплата за участие коллективов в конкурсах, выставках и фестивалях;
- оплата прочих непредвиденных расходов.

3.2. Распределяет внебюджетные средства директор Учреждения, что утверждается приказом Учреждения, и расходует их по направлениям, предусмотренных данным Положением.

3.3. Смета расходов и доходов внебюджетных средств рассматривается на Совете трудового коллектива ежеквартально.

3.4. Ответственность за нецелевое использование средств несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.